



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

30.12.2021

Москва

№ 950

**Об утверждении Перечня основных документов
по текущему планированию деятельности в системе МЧС России
и признании утратившим силу приказа МЧС России
от 15 января 2020 г. № 24**

В целях оптимизации количества планирующих документов и повышения эффективности деятельности МЧС России, осуществляемой на основе текущего планирования в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1 Регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного приказом МЧС России от 2 сентября 2014 г. № 484 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2014 г., регистрационный № 34275), с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 4 августа 2021 г. № 514 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65197)¹, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень основных документов по текущему планированию деятельности в системе МЧС России.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 15 января 2020 г. № 24 «Об утверждении Перечня регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в системе МЧС России».

Временно исполняющий обязанности
Министра

А.П. Чуприян

153829

¹ Опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> – 30.09.2021.

**Перечень
основных документов по текущему планированию деятельности в системе МЧС России¹**

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
1. Документы по вопросам планирования основных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также в МЧС России							
в центральном аппарате МЧС России (далее – ЦА МЧС России)							
1.	Ежегодный план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Административный департамент (далее – АД)	к 1 ноября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	структурные подразделения центрального аппарата МЧС России (далее – СП ЦА МЧС России)	Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр)	АД
2.	Комплексный план основных мероприятий МЧС России на год	АД	к 1 декабря года, предшествующего планируемому	один раз в квартал	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	АД
3.	План мероприятий международного сотрудничества МЧС России на год	Департамент международной деятельности (далее – ДМД)	к 30 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	ДМД
в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее – ГУ МЧС России)							
4.	План основных мероприятий ГУ МЧС России	отдел (группа) административной	до 15 декабря года, предшествующего	один раз в квартал ²	Заместители начальника	приказ ГУ МЧС России	АД

¹ Указанный Перечень содержит список планирующих документов, разработка и выполнение которых осуществляется ежегодно в рамках календарного года.

² Допускается более одного раза в квартал в случае приведения планирующего документа в соответствие Комплексному плану основных мероприятий МЧС России на год и (или) изменениям в указанный план.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	на год	работы ГУ МЧС России	планируемому		ГУ МЧС России, руководители подразделений ГУ МЧС России		
в федеральных государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведении МЧС России (далее – учреждения МЧС России)³							
5.	План основных мероприятий учреждения ⁴ МЧС России на год	по решению руководителя учреждения МЧС России	до 30 декабря года, предшествующего планируемому	один раз в квартал ⁵	по решению руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	АД
2. Документы по планированию мероприятий подготовки органов управления и сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций							
в ЦА МЧС России							
6.	Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Департамент оперативного управления (далее – ДОУ)	к 1 ноября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	Министр	ДОУ
7.	План подготовки спасательных воинских формирований (далее – СВФ) МЧС России на год	ДСФ	к 25 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	директор ДСФ	Министр	ДСФ
в ГУ МЧС России							
8.	План мероприятий по совершенствованию газодымозащитной службы	управление (отдел) организации пожаротушения и	по решению начальника ГУ МЧС России	ежегодно (к 25 июня, к 25 декабря)	заместитель начальника ГУ МЧС России	приказ ГУ МЧС России	Главное управление пожарной охраны

³ В соответствии с приказом МЧС России от 01.03.2021 № 105.

⁴ За исключением учреждений МЧС России, входящих в состав спасательных воинских формирований МЧС России.

⁵ Допускается более одного раза в квартал только в случае приведения планирующего документа в соответствие Комплексному плану основных мероприятий МЧС России на год или в соответствие изменениям в Комплексный план основных мероприятий МЧС России на год.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	в ГУ МЧС России на год	проведения аварийно-спасательных работ ГУ МЧС России			(по Государственной противопожарной службе)		(далее – ГУПО)
9.	План проведения мероприятий оперативной подготовки органов управления и сил РСЧС в субъекте Российской Федерации на год	управление (отдел) оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности ГУ МЧС России	к 10 октября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	начальник ГУ МЧС России, дислоцированного в субъекте Российской Федерации, в котором расположен центр соответствующего федерального округа	начальник ГУ МЧС России	ДОУ
10.	План проведения мероприятий оперативной подготовки органов управления и сил РСЧС в соответствующем федеральном округе Российской Федерации на год	управление (отдел) оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности ГУ МЧС России ⁶	к 10 ноября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	директор ДОУ	заместитель Министра, координирующий деятельность	ДОУ
	управления и сил РСЧС в соответствующем федеральном округе Российской Федерации на год	противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности ГУ МЧС России ⁶				территориальных органов МЧС России в соответствующем федеральном округе	
11.	План приведения ГУ МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время	управление (отдел) оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности ГУ МЧС России, ЦУКС	в соответствии с нормативным правовым актом МЧС России	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДОУ

⁶ Главное управление МЧС России, дислоцированное в субъекте Российской Федерации, в котором расположен центр соответствующего федерального округа.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		ГУ МЧС России					
12.	План профессиональной подготовки военнослужащих СВФ МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – ФПС ГПС), федеральных государственных гражданских служащих (далее – ФГГС), работников ГУ МЧС России на год	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	ежегодно (к 25 июня, к 25 декабря)	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России, руководители подразделений ГУ МЧС России	приказ ГУ МЧС России	Департамент кадровой политики (далее – ДКП)
в учреждениях МЧС России							
13.	План действий учреждения МЧС России по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ⁷ (с комплектом документов по его реализации)	начальник учреждения МЧС России	ежегодно (к 10 декабря)	по мере необходимости	директор ДСФ	руководитель учреждения МЧС России	ДСФ
14.	План подготовки учреждения ⁸ МЧС России на год	по решению руководителя учреждения МЧС России	к 25 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместитель директора ДСФ	директор ДСФ	ДСФ
15.	План противопожарной защиты учреждения ⁹ МЧС России	заместитель руководитель учреждения	к 25 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения	руководитель учреждения МЧС России	ДСФ

⁷ Для аварийно-спасательных формирований МЧС России. Указанный План предоставляется на согласование с комплектом документов по реализации.

⁸ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

⁹ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		МЧС России по тылу (материально-техническому обеспечению)			МЧС России		
16.	План развития и совершенствования учебно-материальной базы учреждения ¹⁰ МЧС России на год	по решению руководителя учреждения МЧС России	к 20 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	начальник учреждения МЧС России	ДСФ
17.	План приведения учреждения ¹¹ МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время	руководитель учреждения ¹² МЧС России	в соответствии с нормативным правовым актом МЧС России	по мере необходимости ¹³	начальник Главного управления «Национальный центр управления в кризисных ситуациях» (далее – ГУ НЦУКС), руководители СП ¹⁴ ЦА МЧС России	заместитель Министра по направлению деятельности	ГУ НЦУКС
18.	План профессиональной подготовки военнослужащих СВФ МЧС России и гражданского персонала в учреждении ¹⁵ МЧС России	отдел (отделение) кадров и отдел (отделение) службы учреждения МЧС России	ежегодно к 25 декабря	ежегодно к 25 июля	заместители руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	ДКП
19.	План по поддержанию	заместитель	ежегодно	по мере	заместители	руководитель	ДСФ

¹⁰ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

¹¹ За исключением учреждений МЧС России, указанных в абз.2 п.1 раздела I Положения о порядке приведения структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время, утвержденного приказом МЧС России от 15.05.2020 № 334.

¹² Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России, – по решению руководителя учреждения МЧС России.

¹³ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России, – ежеквартально: к 1 января, к 30 марта, к 30 июня, к 30 сентября.

¹⁴ В соответствии с направлениями деятельности структурных подразделений ЦА МЧС России и координации деятельности учреждений МЧС России. Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России, – директор Департамента спасательных воинских формирований.

¹⁵ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	правопорядка, улучшению службы войск и обеспечению безопасности военной службы учреждения ¹⁶ МЧС России на год	руководителя учреждения МЧС России по воспитательной работе	(к 25 июня, к 25 декабря)	необходимости	руководителя учреждения МЧС России	учреждения МЧС России	
3. Документы по планированию проверок территориальных органов МЧС России, в том числе по вопросам осуществления контроля финансовой и хозяйственной деятельности в ЦА МЧС России							
в ЦА МЧС России							
20.	График инспекторских проверок территориальных органов МЧС России	Аппарат Министра (далее – АМ)	ежегодно к 1 ноября	по мере необходимости	руководитель АМ	Министр	АМ
21.	План проведения аудиторских мероприятий	Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ)	ежегодно не позднее 1 декабря	по мере необходимости	начальник КРУ	Министр	КРУ
22.	План ведомственного финансового контроля	КРУ	ежегодно не позднее 1 декабря	по мере необходимости	начальник КРУ	Министр	КРУ
23.	План ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд	КРУ	ежегодно не позднее 15 декабря	по мере необходимости	начальник КРУ	Министр	КРУ
24.	План ведомственного контроля закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	КРУ	ежегодно не позднее 15 декабря	по мере необходимости	начальник КРУ	Министр	КРУ
в ГУ МЧС России							
25.	План проведения аудиторских мероприятий ¹⁷	структурное подразделение или должностное лицо, наделенное	ежегодно не позднее 1 декабря	по мере необходимости	-	начальник ГУ МЧС России	КРУ

¹⁶ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

¹⁷ В случае передачи в установленном порядке полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита составление плана не требуется.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита					
в учреждениях МЧС России¹⁸							
26.	План проведения аудиторских мероприятий ¹⁹	структурное подразделение или должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита	ежегодно не позднее 1 декабря	по мере необходимости	-	начальник учреждения МЧС России	КРУ
4. Документы по планированию мероприятий в области обеспечения безопасности и защиты информации							
в ЦА МЧС России							
27.	План мероприятий по обеспечению режима секретности в МЧС России на год	Главное управление собственной безопасности (далее – ГУСБ)	ежегодно к 30 ноября	по мере необходимости	заместители Министра	приказ МЧС России	ГУСБ
28.	План мероприятий по обеспечению технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в МЧС России на год	ГУСБ	ежегодно к 30 ноября	по мере необходимости	заместители Министра	приказ МЧС России	ГУСБ
29.	План мероприятий по защите информации,	ГУСБ, Департамент	ежегодно к 30 ноября	по мере необходимости	заместители Министра,	приказ МЧС России	ГУСБ, ДИТС

¹⁸ Для учреждений МЧС России, являющихся распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

¹⁹ В случае передачи в установленном порядке полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита составление плана не требуется.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	не составляющей государственную тайну, в МЧС России	информационных технологий и связи (далее – ДИТС)			заинтересованные руководители СП ЦА МЧС России		
30.	План мероприятий по организации, обеспечению функционирования и безопасности шифрованной связи МЧС России на год	ДИТС	ежегодно к 5 декабря	по мере необходимости	директор ДИТС	заместитель Министра	ДИТС
31.	План мероприятий по организации и контролю безопасности связи МЧС России на год	ДИТС	ежегодно к 5 декабря	по мере необходимости	директор ДИТС	заместитель Министра	ДИТС
в ГУ МЧС России							
32.	План антитеррористической деятельности ГУ МЧС России на год	управление (отдел) оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности ГУ МЧС России	ежегодно к 10 декабря	по мере необходимости	по решению начальника ГУ МЧС России	приказ ГУ МЧС России	ГУСБ
33.	План обеспечения режима секретности ГУ МЧС России на год	отдел (отделение) защиты государственной тайны ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель начальника ГУ МЧС России по направлению деятельности	приказ ГУ МЧС России	ГУСБ
34.	План мероприятий по обеспечению технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну,	отдел (отделение) защиты государственной тайны, ГУ МЧС России управление (отдел)	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель начальника ГУ МЧС России по направлению деятельности	приказ ГУ МЧС России	ГУСБ, ДИТС

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	в ГУ МЧС России на год	информационных технологий и связи ГУ МЧС России					
35.	План мероприятий по защите информации, не составляющей государственную тайну, в ГУ МЧС России на год	управление (отдел) информационных технологий и связи ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель начальника ГУ МЧС России по направлению деятельности	приказ ГУ МЧС России	ДИТС
36.	План мероприятий по организации, обеспечению функционирования и безопасности шифрованной связи ГУ МЧС России на год (для ГУ МЧС России, имеющих в своем составе шифровальный орган)	отдел (отделение) защиты государственной тайны ГУ МЧС России, управление (отдел) информационных технологий и связи ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДИТС
37.	План мероприятий по организации и контролю безопасности связи ГУ МЧС России на год	управление (отдел) информационных технологий и связи ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	по решению начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДИТС
в учреждениях МЧС России							
38.	План мероприятий по обеспечению режима секретности на год ²⁰	режимно-секретное подразделение учреждения МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	ГУСБ
39.	План мероприятий по обеспечению технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие	режимно-секретное подразделение совместно с подразделением	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель руководителя учреждения по направлению деятельности	приказ учреждения МЧС России	ГУСБ, ДИТС

²⁰ Для учреждений, имеющих лицензию ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	государственную тайну, на год ²¹	связи учреждения МЧС России					
40.	План мероприятий по защите информации, не составляющей государственную тайну, в учреждении МЧС России на год	подразделение связи	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель руководителя учреждения	приказ учреждения МЧС России	ДИТС
41.	План мероприятий по организации функционирования и обеспечению безопасности шифрованной связи в учреждении МЧС России на год (для учреждений МЧС России, имеющих в своем составе шифровальные органы)	подразделение по защите государственной тайны учреждения МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДИТС
42.	План мероприятий по организации и контролю безопасности связи в учреждении МЧС России на год (для учреждений МЧС России, имеющих в своем составе шифровальные органы)	подразделение связи в учреждении МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместитель руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДИТС
5. Документы по планированию и организации кадровой и воспитательной работы, противодействию коррупции							
в ЦА МЧС России							
43.	План противодействия коррупции в системе МЧС России	ДКП	в соответствии с требованиями законодательства Российской	по мере необходимости (в случае изменения	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	ДКП

²¹ Для учреждений, имеющих лицензию ФСБ России на осуществление работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
			Федерации	требований законодательства РФ в области противодействия коррупции)			
44.	Комплексный план воспитательной работы в системе МЧС России на год	ДКП	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители директора ДКП	директор ДКП	ДКП
в ГУ МЧС России							
45.	План противодействия коррупции в ГУ МЧС России	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	в соответствии с нормативным правовым актом МЧС России	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	приказ ГУ МЧС России	ДКП
46.	План повышения квалификации лиц, состоящих в ведомственном кадровом резерве МЧС России, по номенклатуре начальника ГУ МЧС России	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря, заявка на обучение – к 1 апреля на следующий календарный год	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДКП
47.	План (График) проведения аттестации сотрудников ФПС ГПС (ФГТС) ГУ МЧС России	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	ежегодно к 15 декабря	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДКП
48.	План воспитательной работы с личным составом ГУ МЧС России на год (на полугодие)	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДКП

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России ответственного за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		профессионального обучения ГУ МЧС России					
49.	Список ведомственного кадрового резерва МЧС России по номенклатуре начальника ГУ МЧС России	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	ежегодно к 1 декабря	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДКП
50.	График стажировки лиц, состоящих в ведомственном кадровом резерве МЧС России, по номенклатуре начальника ГУ МЧС России	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДКП
51.	План (График) отпусков военнослужащих СВФ МЧС России, (сотрудников ФПС ГПС, ФГГС и работников ГУ МЧС России) на год	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	не позднее чем за две недели до наступления календарного года	перенос срока отпуска – по приказу ГУ МЧС России	заместители начальника ГУ МЧС России с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии)	начальник ГУ МЧС России	ДКП
52.	План увольнения военнослужащих СВФ МЧС России, достигавших предельного возраста пребывания на службе в следующем году, по соответствующей номенклатуре начальника ГУ МЧС России	управление (отдел) кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения ГУ МЧС России	ежегодно к 1 июля	ежегодно к 1 декабря	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДКП

в учреждениях МЧС России

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
53.	План противодействия коррупции в учреждении МЧС России	отдел (отделение) кадров учреждения МЧС России	в соответствии с нормативным правовым актом МЧС России	по мере необходимости	по решению руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	ДКП
54.	План повышения квалификации лиц, состоящих в ведомственном кадровом резерве МЧС России, по номенклатуре начальника учреждения МЧС России (начальника СВФ МЧС России) ²²	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу учреждения МЧС России	ежегодно к 25 декабря, заявка на обучение – к 1 апреля на следующий календарный год	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДКП
55.	Список ведомственного кадрового резерва МЧС России по номенклатуре начальника учреждения МЧС России (начальника СВФ МЧС России) ²³	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу учреждения МЧС России	ежегодно к 1 декабря	по мере необходимости	заместители начальника руководителя МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДКП
56.	График стажировки лиц, состоящих в ведомственном кадровом резерве МЧС России, по номенклатуре начальника подразделения учреждения МЧС России (начальника СВФ МЧС России) ²⁴	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу учреждения МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДКП
57.	План воспитательной работы с личным составом учреждения МЧС России на год ²⁵	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу	ежегодно к 25 декабря ²⁷	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДКП

²² Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

²³ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

²⁴ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России.

²⁵ Для самостоятельных подразделений ФПС ГПС (юридических лиц) – на полугодие.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		учреждения МЧС России ²⁶					
58.	План работы по укреплению дисциплины, предупреждению преступлений и происшествий с личным составом (работниками) учреждения МЧС России на год	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу в учреждении МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДКП
59.	План (График) отпусков военнослужащих СВФ (сотрудников ФПС и гражданского персонала) учреждения МЧС России	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу учреждения МЧС России	не позднее чем за две недели до наступления календарного года	перенос срока отпуска гражданскому персоналу – по приказу обязательно как для начальника учреждения МЧС России, так и для личного состава	заместители руководителя учреждения МЧС России с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии)	руководитель учреждения МЧС России	ДКП
60.	План увольнения офицеров и прапорщиков по номенклатуре начальника СВФ МЧС России на год	отдел (отделение, группа), отвечающая за кадровую работу учреждения МЧС России	ежегодно к 1 июля	ежегодно к 1 декабря	заместители руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДКП
6. Документы по планированию материально-технического обеспечения, капитального строительства, коммунального, эксплуатационного и административно-хозяйственного обеспечения							
в ЦА МЧС России							
61.	План материально-технического обеспечения	Департамент тылового и	ежегодно до начала	по мере необходимости	руководители заинтересованных	заместитель Министра	ДТО

²⁷ Для самостоятельных подразделений ФПС ГПС (юридических лиц) – два раза в год: к 25 декабря и к 25 июня.

²⁶ Для учреждений МЧС России, входящих в состав СВФ МЧС России – заместитель руководителя учреждения МЧС России по воспитательной работе.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	МЧС России на год	технического обеспечения (далее – ДТО)	планируемого периода		СП ЦА МЧС России	по направлению деятельности	
62.	План оснащения МЧС России современными техническими средствами и техникой на очередной финансовый год	ДТО	ежегодно до 20 декабря	по мере необходимости	комиссии по оснащению МЧС России вооружением, военной и специальной техникой	приказ МЧС России	ДТО
63.	План списания техники связи и АСУ на год	ДИТС	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	директор ДИТС	заместитель Министра по направлению деятельности	ДИТС
64.	Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) МЧС России	Управление инвестиций и строительства (далее – УИС) совместно со структурными подразделениями ЦА МЧС России	ежегодно до 25 декабря	по мере необходимости	заместители Министра, руководители заинтересованных СП ЦА МЧС России	решение коллегии МЧС России	УИС
65.	План снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства МЧС России	УИС, структурные подразделения ЦА МЧС России	-	в соответствии с параметрами федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период	заместители Министра, руководители заинтересованных СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	УИС
66.	Титульный список капитального ремонта объектов МЧС России	УИС, заинтересованные структурные подразделения ЦА МЧС России	ежегодно к 1 апреля	по мере необходимости	-	заместитель Министра по направлению деятельности	УИС
67.	План текущего ремонта	УИС,	ежегодно	по мере	-	заместитель Министра	УИС

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	объектов МЧС России	заинтересованные структурные подразделения ЦА МЧС России	к 1 апреля	необходимости		по направлению деятельности	
в ГУ МЧС России							
68.	План материально-технического обеспечения ГУ МЧС России на год	управление (отдел) материально-технического обеспечения ГУ МЧС России	ежегодно к 15 октября	по мере необходимости	начальники филиалов ФКУ ЦБИТ МЧС России, заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДТО
69.	План ремонта и списания техники связи ГУ МЧС России на год	управление (отдел) информационных технологий и связи ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДИТС
70.	План текущего ремонта зданий и сооружений ГУ МЧС России на год	управление (отдел) материально-технического обеспечения ГУ МЧС России	ежегодно до 1 ноября	по мере необходимости	по решению начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	УИС
71.	План подготовки к осеннее – зимнему периоду ГУ МЧС России на год	управление (отдел) материально-технического обеспечения ГУ МЧС России	ежегодно до 1 мая	по мере необходимости	по решению начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	УИС
в учреждениях МЧС России							
72.	План материально-технического обеспечения учреждения МЧС России на год	заместитель руководителя учреждения МЧС России, отвечающий за организацию	ежегодно к 15 октября	по мере необходимости	начальники филиалов ФКУ ЦБИТ МЧС России, должностные лица ДТО	руководитель учреждения МЧС России	ДТО

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		материально-технического обеспечения					
73.	План текущего ремонта зданий и сооружений учреждения МЧС России на год	заместитель руководителя учреждения МЧС России, отвечающий за организацию материально-технического обеспечения	ежегодно до 1 ноября	по мере необходимости	по решению руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	УИС
74.	План подготовки к осеннее – зимнему периоду учреждения МЧС России на год	заместитель руководителя учреждения МЧС России, отвечающий за организацию материально-технического обеспечения	ежегодно до 1 мая	по мере необходимости	по решению руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	УИС
7. Документы по планированию информационного обеспечения							
в ЦА МЧС России							
75.	План по освещению деятельности МЧС России в СМИ (медиа-план МЧС России)	Департамент информационной политики (далее – ДИП)	ежемесячно	по мере необходимости	начальник отдела ДИП	заместитель директора ДИП	ДИП
в ГУ МЧС России							
76.	План по освещению деятельности ГУ МЧС России в СМИ (медиа-план ГУ МЧС России)	отдел (отделение, группа) информации и связи с общественностью ГУ МЧС России	еженедельно (до пятницы)	по мере необходимости	начальник отдела (отделения, группы) информации и связи с общественностью ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	ДИП

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		(пресс-служба)					
в учреждениях МЧС России (для образовательных учреждений)							
77.	План по освещению деятельности образовательного учреждения МЧС России в СМИ (медиа-план образовательного учреждения МЧС России)	отдел, ответственный за формирование информационной политики образовательного учреждения МЧС России	еженедельно (до пятницы)	по мере необходимости	начальник отдела, ответственный за формирование информационной политики образовательного учреждения МЧС России	руководитель образовательного учреждения МЧС России	ДИП
8. Документы по планированию авиационного обеспечения в ЦА МЧС России							
78.	План воздушных перевозок воздушными судами МЧС России на год	Управление авиации и авиационно-спасательных технологий (далее – УА)	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	начальник УА	заместитель Министра по направлению деятельности	УА
в учреждениях МЧС России²⁸							
79.	План летной и специальной подготовки авиационно-спасательного центра (далее – АСЦ) МЧС России на год	заместитель начальника АСЦ по летной подготовке	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	начальники отделов УА	начальник УА	УА
80.	Программа предотвращения авиационных происшествий в АСЦ МЧС России	заместитель начальника АСЦ по летной подготовке	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	начальники отделов УА	начальник УА	УА
9. Документы по планированию образовательной и научно-технической деятельности в ЦА МЧС России							
81.	План научно-исследовательских и опытно-конструкторских	Департамент образовательной и научно-	ежегодно до 20 июня	по мере необходимости	заместители Министра, руководители СП ЦА	приказ МЧС России	ДОН

²⁸ Для авиационно-спасательных центров МЧС России.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	работ МЧС России	технической деятельности (далее – ДОН)			МЧС России		
82.	План комплектования образовательных организаций высшего образования МЧС России для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам профессионального обучения) на год	ДОН	ежегодно, в первом квартале текущего года	по мере необходимости	руководители заинтересованных СП ЦА МЧС России	распоряжение МЧС России	ДОН
в образовательных учреждениях МЧС России							
83.	Календарный план образовательной деятельности в образовательном учреждении МЧС России	по решению руководителя учреждения МЧС России	по решению руководителя учреждения МЧС России	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	ДОН
10. Документы по планированию правового обеспечения в ЦА МЧС России							
84.	План законопроектной деятельности в МЧС России на год	Правовой департамент (далее – ПД)	ежегодно в течение месяца после утверждения Плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации на год	по мере необходимости	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	ПД
11. Основные документы по планированию в области охраны труда в ГУ МЧС России							
85.	План мероприятий по	отдел (отделение)	ежегодно	ежегодно	заместители	начальник	Управление

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	охране труда в ГУ МЧС России	охраны труда ГУ МЧС России	до 20 декабря		начальника ГУ МЧС России	ГУ МЧС России	стратегического планирования и организационной работы (далее – УСПОР)
в учреждениях МЧС России							
86.	План мероприятий по охране труда в учреждении МЧС России	подразделение (должностное лицо), ответственное за охрану труда в учреждении МЧС России	ежегодно до 20 декабря	ежегодно	заместители начальника учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	УСПОР
12. Документы по планированию медицинского и психологического обеспечения							
в ЦА МЧС России							
87.	График проведения медицинского осмотра (диспансеризации), углубленного медицинского обследования личного состава на год	Управление медико-психологического обеспечения (далее – УМПО)	ежегодно до 15 января	ежегодно до 15 января	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	распоряжение МЧС России	УМПО
в ГУ МЧС России							
88.	План медицинского обеспечения мероприятий с массовым пребыванием людей	управление (отдел) материально-технического обеспечения ГУ МЧС России	по мере необходимости	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России, руководители подразделений ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	УМПО
89.	План-график направления на стационарное лечение для оказания	управление (отдел) материально-	ежегодно до 10 октября	ежегодно до 10 октября	заместители начальника ГУ МЧС России,	начальник ГУ МЧС России	УМПО

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) во ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	технического обеспечения ГУ МЧС России			руководители подразделений ГУ МЧС России		
90.	План работы по психологическому обеспечению личного состава ГУ МЧС России на год	управление (отдел) материально-технического обеспечения ГУ МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	УМПО
91.	График проведения медицинского осмотра (диспансеризации), углубленного медицинского обследования личного состава на год	управление (отдел) материально-технического обеспечения ГУ МЧС России	ежегодно до 25 января	ежегодно до 25 января	заместители начальника ГУ МЧС России, руководители подразделений ГУ МЧС России	приказ ГУ МЧС России	УМПО
в учреждениях МЧС России							
92.	План направления на стационарное лечение для оказания ВМП во ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	подразделение учреждения МЧС России	ежегодно до 10 октября	ежегодно до 10 октября	заместители руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	УМПО
93.	План работы по психологическому обеспечению личного состава учреждения МЧС России	по решению начальника учреждения МЧС России	ежегодно к 25 декабря	по мере необходимости	заместители начальника учреждения МЧС России	начальник учреждения МЧС России	УМПО
94.	График проведения медицинского осмотра (диспансеризации), углубленного медицинского обследования личного состава на год	подразделение учреждения МЧС России	ежегодно до 25 января	ежегодно до 25 января	заместители руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	УМПО

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
13. Документы по планированию мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации							
в ЦА МЧС России							
95.	Организационные указания по планированию и проведению мероприятий по мобилизационной подготовке в МЧС России	Мобилизационное управление (далее – МУ)	к 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	МУ
96.	План по созданию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты системы жизнеобеспечения на год	МУ	к 1 августа года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	начальник МУ	заместитель Министра по направлению деятельности	МУ
97.	План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, на очередной год в центральном аппарате МЧС России	МУ	к 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	начальник МУ	заместитель Министра по направлению деятельности	МУ
98.	План проведения занятий по мобилизационной подготовке в центральном аппарате МЧС России на год	МУ	к 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	руководители СП ЦА МЧС России	распоряжение МЧС России	МУ
99.	План внезапных проверок мобилизационной готовности территориальных органов и учреждений МЧС России	МУ	к 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместитель Министра по направлению деятельности	Министр	МУ
в ГУ МЧС России							
100.	План мероприятий по мобилизационной подготовке в ГУ МЧС России на год	отдел (группа) организации мобилизационной подготовки и	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России, руководители	приказ ГУ МЧС России	МУ

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
		мобилизации ГУ МЧС России			подразделений ГУ МЧС России		
101.	План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, на очередной год в ГУ МЧС России	отдел (группа) организации мобилизационной подготовки и мобилизации ГУ МЧС России	к 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	руководители подразделений ГУ МЧС России	начальник ГУ МЧС России	МУ
в учреждениях МЧС России							
102.	План мероприятий по мобилизационной подготовке в учреждении МЧС России на год	по решению руководителя учреждения МЧС России	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	по решению руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	МУ
103.	План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, на очередной год в учреждении МЧС России	по решению руководителя учреждения МЧС России	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	по решению руководителя учреждения МЧС России	руководитель учреждения МЧС России	МУ
14. Документы по планированию физической подготовки и спорта							
в ЦА МЧС России							
104.	Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МЧС России на год ²⁹	ФКУ «Центр физической подготовки и спорта МЧС России»	до 31 октября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители Министра, руководители СП ЦА МЧС России	приказ МЧС России	ГУПО, ДСФ, ДКП
в ГУ МЧС России							
105.	Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий ГУ МЧС России по	по решению начальника ГУ МЧС России	до 30 ноября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители начальника ГУ МЧС России	приказ ГУ МЧС России	ГУПО, ДСФ

²⁹ В том числе по служебно-прикладным видам спорта, руководство развитием которых возложено на МЧС России.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки документа	Сроки		Должностные лица, согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо, утверждающее документ)	Структурное подразделение ЦА МЧС России, ответственное за методическое руководство
			разработки (утверждения) документа	корректировки документа			
	служебно-прикладным видам спорта ³⁰						
в учреждениях МЧС России							
106.	Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения на год	по решению начальника учреждения МЧС России	до 30 ноября года, предшествующего планируемому	по мере необходимости	заместители руководителя учреждения МЧС России	приказ учреждения МЧС России	ГУПО, ДСФ, ДОН

³⁰ По служебно-прикладным видам спорта, руководство развитием которых возложено на МЧС России.