

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о проведении конкурса на замещение**  
**вакантной должности гражданской службы**  
**в Главном управлении МЧС России по Пензенской области**

**В соответствии приказом Главного управления МЧС России по Пензенской области от 25 сентября 2023 года № 832 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Главном управлении МЧС России по Пензенской области», объявлен конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:**

**1. Главный специалист-эксперт отделения лицензионного контроля, организации контроля за оборотом пожарно-технической продукции и предоставления государственных услуг управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пензенской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту:**

- наличие профессионального образования - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Пожарная безопасность», «Техносферная безопасность», «Инженерно-техническое», «Строительное»;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

**Знания:**

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, прав и ответственности, регламента МЧС России; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; правил делового этикета, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, понятие лицензирование и лицензионные требования.

**Навыки:**

- к уровню и характеру навыков: работать в конкретной сфере деятельности, подготавливать проекты нормативных правовых актов и других документов; практически применять нормативные правовые акты; оперативно принимать и осуществлять решения; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникших проблем; эффективно организовывать работу по взаимосвязям с организациями и государственными органами; правильно распределять рабочее время; владеть приемами межличностных отношений; составлять деловые письма; обеспечивать выполнение мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работать в операционной системе; управлять электронной почтой; вести делопроизводство, предоставлять государственные услуги, в том числе в электронном виде.

**Информацию о должностном регламенте государственного гражданского служащего см. <https://gossluzhba.gov.ru>**

**2. Ведущий специалист-эксперт отделения лицензионного контроля, организации контроля за оборотом пожарно-технической продукции и предоставления государственных услуг управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пензенской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту:**

- наличие профессионального образования - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Пожарная безопасность», «Техносферная безопасность», «Инженерно-техническое», «Строительное»;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

**Знания:**

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, прав и ответственности, регламента МЧС России; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; правил делового этикета, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, понятие лицензирование и лицензионные требования.

**Навыки:**

- к уровню и характеру навыков: работать в конкретной сфере деятельности, подготавливать проекты нормативных правовых актов и других документов; практически применять нормативные правовые акты; оперативно принимать и осуществлять решения; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникших проблем; эффективно организовывать работу по взаимосвязям с организациями и государственными органами; правильно распределять рабочее время; владеть приемами межличностных отношений; составлять деловые письма; обеспечивать выполнение мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работать в операционной системе; управлять электронной почтой; вести делопроизводство, предоставлять государственные услуги, в том числе в электронном виде.

**Информацию о должностном регламенте государственного гражданского служащего см. <https://gossluzhba.gov.ru>**

**3. Главный специалист-эксперт отделения безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Пензенской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту:**

- наличие профессионального образования - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Юридическое», «Военно-морское»;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

**Знания:**

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, прав и ответственности;

- законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов; регламента МЧС России; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; правил делового этикета; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Навыки:**

- к уровню и характеру навыков: работать в конкретной сфере деятельности, подготавливать проекты нормативных правовых актов и других документов; практически применять нормативные правовые акты; оперативно принимать и осуществлять решения; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникших проблем; эффективно организовывать работу по взаимосвязям с организациями и государственными органами; правильно распределять рабочее время; владеть приемами межличностных отношений; составлять деловые письма; обеспечивать выполнение мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работать в операционной системе; управлять электронной почтой; вести делопроизводство, уметь вести учет происшествий и их последствий.

**Информацию о должностном регламенте государственного гражданского служащего см. <https://gossiluzhba.gov.ru>**

**Конкурс проводится в 15.00 «14» ноября 2023 г.**

**Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «26» сентября 2023 г.**

**Окончание в 18.00 «16» октября 2023 г.**

**Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: г. Пенза, ул. Дзержинского, 5, кабинет № 57, телефон 94-66-14, 89085234607.**

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

а) Личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими российской Федерации и муниципальными служащими, Перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную

гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) две фотографии 3 x 4 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

з) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

**Методы оценки: анкетирование, тестирование, индивидуальное собеседование.**

**Условия труда: нормальные условия труда, 5-дневная рабочая неделя, оплата труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительный отпуск за ненормированный служебный день (3 календарных дня). Основные права государственного гражданского служащего регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**

**Государственный гражданский служащий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и иные нарушения, установленные Российским законодательством.**

**Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.**

**При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.**

**Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.**

**Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса сообщается в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.**

**Документы на претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.**